



Na osnovu Zakona o inovacionoj djelatnosti (Službeni list Crne Gore br. 82/20, 53/25), Plana rada Naučno-tehnološkog parka Crne Gore 01/26-079 od 28.01.2026. godine, Pravilnika o obliku i sadržaju elektronskog registra evaluatora br. 01/25-927 od 24.09.2025. godine, Pravilnika o postupku, načinu i uslovima dodjele vaučera za patentnu zaštitu i razvoj pronalaska br. 01/26-1322 od 21.09.2026. godine, Pravilnika o formiranju i načinu rada Komisije za evaluaciju prijave po osnovu Javnog poziva za patentnu zaštitu i razvoj pronalaska 01/25-923 od 24.09.2025. godine, Odluke Odbora direktora br. 01/26-1323 od 21.09.2026. godine, Naučno-tehnološki park Crne Gore d.o.o. (u daljem tekstu: „NTP CG”) objavljuje:

JAVNI POZIV

ZA DODJELU VAUČERA ZA PATENTNU ZAŠTITU I RAZVOJ PRONALASKA

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je dodjela vaučera za patentnu zaštitu i razvoj pronalaska fizičkim i pravnim licima iz Crne Gore koja razvijaju inovativna rješenja, tehnologije, proizvode ili procese sa potencijalom za tržišnu primjenu i komercijalizaciju.

Program podrške realizuje se kroz dvije odvojene komponente:

- A. Vaučer za patentnu zaštitu pronalaska**
- B. Vaučer za razvoj pronalaska**

Predmet pronalaska koji se štiti patentom može biti proizvod ili postupak u skladu sa članom 5 Zakona o patentima ("Službeni list Crne Gore", br. 42/15 od 29.07.2015, 2/17 od 10.01.2017, 146/21 od 31.12.2021, 3/23 od 10.01.2023, 28/25 od 27.03.2025.).

Ukupan iznos opredijeljenih sredstava za ovaj Javni poziv iznosi 30.000,00€.

2. CILJ JAVNOG POZIVA

Cilj Javnog poziva je podsticanje konkurentnosti fizičkih i pravnih lica u Crnoj Gori kroz zaštitu pronalaska na nacionalnom i međunarodnom nivou, koji obavljaju inovacionu djelatnost (pronalazači ili inovatori) u procesu zaštite svojih pronalazaka patentom. Podrška omogućava dalji razvoj inovacija kroz podizanje nivoa tehnološke spremnosti (TRL), ispitivanja u laboratorijskim uslovima, izradu prototipa i druge ključne faze razvoja pronalaska koje vode ka komercijalizaciji i plasmanu na nacionalno ili međunarodno tržište.

3. PRAVO UČEŠĆA

Na Javni poziv mogu se prijaviti:

- fizička lica – pronalazači i inovatori;
- privredna društva;
- univerziteti;



- naučnoistraživačke institucije;
- druga pravna lica koja razvijaju inovacije i tehnološka rješenja.

Podnosilac prijave mora:

- biti državljanin Crne Gore ili pravno lice registrovano u Crnoj Gori;
- biti autor pronalaska ili nosilac prava/licence za korišćenje i komercijalizaciju pronalaska.

4. KOMPONENTE PROGRAMA PODRŠKE

KOMPONENTA A

VAUČER ZA PATENTNU ZAŠTITU PRONALASKA

Prihvatljive aktivnosti:

- izrada i stručna priprema patentne prijave;
- priprema patentnog zahtjeva (claims), tehničkog opisa pronalaska i prateće patentne dokumentacije;
- podnošenje nacionalne patentne prijave;
- podnošenje međunarodne patentne prijave putem PCT sistema Svjetskoj organizaciji za intelektualnu svojinu (WIPO);
- podnošenje prijave Evropskom patentnom zavodu (EPO);
- patent search i analiza patentibilnosti;
- freedom-to-operate (FTO) analiza;
- izrada tehničkih crteža i priloga za potrebe patentne prijave;
- stručne usluge patentnih zastupnika neposredno povezane sa postupkom zaštite pronalaska;
- komunikacija sa nacionalnim i međunarodnim organima za zaštitu pronalaska.

Napomena: Prihvatljive su isključivo stručne i tehničke usluge neposredno povezane sa postupkom zaštite patenta.

Prihvatljivi troškovi:

- administrativne i službene takse za nacionalne i međunarodne postupke zaštite patenta;
- troškovi patentnih zastupnika i stručnih IP usluga neposredno povezanih sa pripremom i podnošenjem patentne prijave;
- troškovi izrade patentne prijave, uključujući pripremu patentnog zahtjeva (claims), tehničkog opisa i prateće dokumentacije;
- troškovi prevoda patentne dokumentacije za potrebe nacionalnih i međunarodnih postupaka zaštite;
- troškovi patent search analiza, analiza patentibilnosti i freedom-to-operate (FTO) analiza;
- troškovi stručnih mišljenja i ekspertiza vezanih za zaštitu, upravljanje i komercijalizaciju patenta;
- troškovi izrade IP strategije, uključujući strategiju zaštite, komercijalizacije, licenciranja i upravljanja portfoliom pronalaska;



- troškovi tehničkih crteža, priloga i dokumentacije neophodne za podnošenje patentne prijave.

Neprihvatljivi troškovi:

- opšte poslovno savjetovanje;
- marketinške i promotivne aktivnosti;
- izradu poslovnih planova koji nijesu direktno povezani sa upravljanjem pronalaskom;
- pravne usluge koje nijesu neposredno povezane sa postupkom zaštite pronalaska;
- konsultantske usluge koje nijesu povezane sa zaštitom, upravljanjem ili komercijalizacijom prava pronalaska;
- troškovi putovanja;
- troškovi redovnog poslovanja;
- kupovina standardne kancelarijske opreme;
- troškovi redovnih operativnih aktivnosti.

Maksimalni iznos podrške:

- nacionalna zaštita: do 500,00 EUR po prijavi;
- međunarodna zaštita (EPO/PCT): do 5.000,00 EUR po prijavi.

Iznos dodijeljene podrške će se određivati isključivo na osnovu troškova koji su uredno dokumentovani i potkrijepljeni odgovarajućim dokazima, u skladu sa tačkom 10 ovog Javnog poziva.

Način finansiranja:

Podrška u okviru Komponente A realizuje se po principu refundacije opravdanih troškova nastalih u vezi sa postupkom zaštite patenta.

Prihvatljivi su oni troškovi koji su nastali u periodu od 01.01.2026. godine do dana zatvaranja Javnog poziva, pod uslovom da:

- su direktno povezani sa prihvatljivim aktivnostima definisanim ovim Javnim pozivom;
- su dokumentovani odgovarajućom finansijskom i tehničkom dokumentacijom;
- prijava podnosioca je odobrena u postupku evaluacije za nacionalnu ili međunarodnu zaštitu.

KOMPONENTA B

VAUČER ZA RAZVOJ PRONALASKA

Prihvatljive aktivnosti:

- razvoj laboratorijskog prototipa;
- razvoj demonstracionog prototipa;
- validacija tehnologije;



- laboratorijska ispitivanja;
- testiranja u pilot okruženju;
- tehnička unapređenja pronalaska;
- razvoj funkcionalnog demonstratora;
- priprema pronalaska za tržišnu validaciju.

Prihvatljivi troškovi:

- nabavka materijala za razvoj prototipa;
- troškovi laboratorijskih testiranja;
- zakup ili korišćenje specijalizovane opreme;
- tehničke i razvojne usluge;
- stručna mišljenja i tehnička ekspertiza;
- razvoj demonstracionih modela;
- troškovi validacije tehnologije.

Neprihvatljivi troškovi:

- opšte poslovno savjetovanje;
- marketinške i promotivne aktivnosti;
- izradu poslovnih planova koji nijesu direktno povezani sa razvojem pronalaska;
- pravne usluge koje nijesu neposredno povezane sa postupkom razvoja pronalaska;
- konsultantske usluge koje nijesu povezane sa razvojem, upravljanjem ili komercijalizacijom pronalaska;
- prodajne aktivnosti;
- troškovi putovanja;
- troškovi redovnog poslovanja;
- kupovina standardne kancelarijske opreme;
- troškovi redovnih operativnih aktivnosti.

Maksimalni iznos podrške:

Do 5.000,00 EUR po prijavi.

Iznos dodijeljene podrške će se određivati isključivo na osnovu troškova koji su uredno dokumentovani i potkrijepljeni odgovarajućim dokazima, u skladu sa tačkom 10 ovog Javnog poziva.

Način finansiranja:

Podrška u okviru Komponente B odnosi se isključivo na aktivnosti i troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava po osnovu vaučera za razvoj pronalaska.

Prihvatljivi su isključivo troškovi:

- koji su direktno povezani sa realizacijom odobrenih aktivnosti razvoja pronalaska;
- koji nastaju tokom perioda realizacije projekta definisanog ugovorom;
- koji su dokumentovani odgovarajućom finansijskom i tehničkom dokumentacijom.



5. PERIOD PRIHVATLJIVOSTI AKTIVNOSTI I TROŠKOVA

Komponenta A – Vaučer za patentnu zaštitu pronalaska

U okviru Komponente A prihvatljivi su oni troškovi koji su nastali u periodu od 01.01.2026. godine do dana zatvaranja Javnog poziva, u skladu sa pravilima definisanim u tački 4 u dijelu „Način finansiranja“.

Aktivnosti i troškovi koji su predmet refundacije moraju biti završeni i dokumentovani prije podnošenja zahtjeva za refundaciju sredstava.

Komponenta B – Vaučer za razvoj pronalaska

Aktivnosti u okviru Komponente B realizuju se u periodu do 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava po osnovu vaučera za razvoj pronalaska, u skladu sa pravilima definisanim u tački 4 u dijelu „Način finansiranja“. Prihvatljivi su isključivo troškovi nastali nakon potpisivanja ugovora i tokom perioda realizacije projekta.

6. TEHNOLOŠKA SPREMNOST (TRL) KOJA SE ODNOSI NA VAUČERE ZA RAZVOJ PRONALASKA

Za potrebe ovog Javnog poziva koristi se TRL (Technology Readiness Level) skala nivoa tehnološke spremnosti od 1 do 9, u skladu sa međunarodno prihvaćenim metodologijama Evropske komisije i OECD-a.

Podnosilac prijave dužan je da:

- definiše početni TRL nivo pronalaska;
- navede ciljani TRL nivo nakon realizacije aktivnosti;
- obrazloži početni i ciljani TRL nivo kroz odgovarajuću tehničku i dokaznu dokumentaciju.

Dokazna dokumentacija uključuje:

- rezultate testiranja i validacije;
- fotografije prototipa ili demonstracionog modela;
- laboratorijske izvještaje;
- tehnički opis pronalaska;
- zapisnike o validaciji ili testiranju;
- demonstraciju funkcionalnosti tehnologije;
- drugu relevantnu tehničku dokumentaciju.

TRL nivo	Opis nivoa tehnološke spremnosti
TRL 1	Osnovni principi tehnologije su identifikovani
TRL 2	Formulisan tehnološki koncept
TRL 3	Dokaz koncepta kroz analitička i eksperimentalna istraživanja
TRL 4	Validacija tehnologije u laboratorijskim uslovima



TRL 5	Validacija tehnologije u relevantnom okruženju
TRL 6	Demonstracija prototipa u relevantnom okruženju
TRL 7	Demonstracija sistema/prototipa u operativnom okruženju
TRL 8	Sistem kompletiran i kvalifikovan za tržišnu primjenu
TRL 9	Tehnologija potvrđena kroz stvarnu tržišnu primjenu

7. EVALUACIJA PRIJAVA

Komponenta A – Vaučer za patentnu zaštitu pronalaska

Evaluacija prijava po osnovu vaučera za patentnu zaštitu pronalaska vrši se na način što Komisija za evaluaciju utvrđuje da li je podnosilac prijave podnio dokumentaciju definisanu u skladu sa ovim Javnim pozivom, a koja je definisana tačkom 10 ovog Javnog poziva.

Komponenta B – Vaučer za razvoj pronalaska

Kriterijum	Broj poena
Metodologija razvoja pronalaska	30
Tehnološka izvodljivost	25
Potencijal za tržišnu primjenu	20
Kapacitet tima	15
Relevantnost budžeta	5
Doprinos inkluzivnosti i učešću žena	5
UKUPNO	100

Minimalan prag: 70 poena.

U okviru gore navedenih kriterijuma, Komisija za evaluaciju procjenjuje sljedeće:

1. Metodologiju razvoja pronalaska:

- jasnoću i logičku povezanost planiranih aktivnosti;
- realističnost plana razvoja pronalaska;
- usklađenost aktivnosti sa definisanim TRL nivoima;
- kvalitet pristupa validaciji i testiranju pronalaska;
- ostvarivost planiranih rezultata u predviđenom vremenskom okviru.

2. Tehnološku izvodljivost:

- tehničku utemeljenost pronalaska;
- nivo razvijenosti postojećeg rješenja;
- mogućnost uspješne realizacije planiranih tehničkih aktivnosti;
- kvalitet tehničke dokumentacije i dostavljenih dokaza;
- potencijal pronalaska za podizanje nivoa tehnološke spremnosti (TRL).



3. Potencijal za tržišnu primjenu:

- potencijal pronalaska za tržišnu ili industrijsku primjenu;
- mogućnost daljeg razvoja i komercijalizacije;
- relevantnost pronalaska za potrebe tržišta ili korisnika;
- potencijal za skaliranje i budući razvoj tehnologije.

4. Kapacitet tima:

- stručne i tehničke kapacitete podnosioca prijave i članova tima;
- iskustvo relevantno za razvoj pronalaska;
- sposobnost realizacije planiranih aktivnosti;
- dostupnost potrebnih resursa i ekspertize.

5. Relevantnost budžeta:

- usklađenost budžeta sa planiranim aktivnostima;
- opravdanost i realnost planiranih troškova;
- efikasnost korišćenja traženih sredstava;
- povezanost troškova sa ciljevima razvoja pronalaska i podizanja TRL nivoa.

6. Doprinos inkluzivnosti i učešću žena:

- da li je žena nosilac prijave, vodeći pronalazač ili ko-pronalazač;
- učešće žena u ključnim istraživačko-razvojnim aktivnostima projekta;
- stepen zastupljenosti žena u ukupnom projektnom timu;
- učešće žena u aktivnostima pripreme i sprovođenja postupka zaštite pronalaska.

Svi podaci dostavljeni kroz prijavu smatraće se povjerljivim, osim sljedećih informacija koje mogu biti javno objavljene:

- naziv podnosioca prijave;
- ukupan iznos dodijeljenih sredstava;
- ne-povjerljiv i od strane podnosioca odobren kratak opis projekta/inovacije.

Naziv inovacije, tehnička dokumentacija, patentna dokumentacija, podaci o pronalasku i druge poslovno ili tehnološki osjetljive informacije neće biti javno objavljeni bez prethodne saglasnosti podnosioca prijave.

Naučno-tehnološki park Crne Gore i Komisija za evaluaciju obavezni su da postupaju u skladu sa pravilima zaštite povjerljivih i poslovno osjetljivih informacija.

Napomena: Podnosilac prijave je odgovoran da označi informacije koje smatra poslovno ili tehnološki povjerljivim.

8. DRŽAVNA POMOĆ



Podrška koja se dodjeljuje, u slučaju da se radi o subjektima koji obavljaju privrednu/ekonomsku djelatnost, bez obzira na njihov pravni status i način na koji se finansiraju, smatraće se "de minimis" pomoći (državna pomoć male vrijednosti), te će ovi korisnici biti u obavezi da postupaju u skladu sa Pravilnikom o listi pravila državne pomoći („Službeni list CG“, br. 35/14, 02/15, 38/15, 20/16, 33/20, 38/20, 130/20, 44/21, 15/22, 52/22 34/23, 57/23, 115/23, 26/24, 34/26), kao i u skladu sa odredbama iz zakonskih akata kojima se ova oblast reguliše.

Ukupan iznos pomoći male vrijednosti („de minimis“) koja se dodjeljuje jednom podnosiocu ne smije kumulativno prelaziti 300.000,00 € tokom bilo kojeg perioda od tri fiskalne godine. Davalac državne pomoći – NTP CG, biće u obavezi da podatke o dodijeljenoj „de minimis“ pomoći unese u odgovarajući registar državne pomoći kod Agencije za zaštitu konkurencije (AZZK).

Pojedinačnom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za jednu vrstu aktivnosti, odnosno isti troškovi se ni u kakvim okolnostima ne smiju dva puta finansirati iz državnog budžeta, programa Evropske unije, međunarodnih izvora, te drugih davalaca državne pomoći.

Podnosioci prijave, uključujući pravna i fizička lica koja obavljaju privrednu/ekonomsku djelatnost, dužni su dostaviti izjavu o svim ranije primljenim de minimis pomoćima, uključujući i pomoć primljenu putem povezanih subjekata, radi provjere kumulacije u skladu sa važećim propisima.

Pravila de minimis pomoći ne primjenjuju se na fizička lica koja ne obavljaju privrednu/ekonomsku djelatnost u smislu propisa o državnoj pomoći.

NTP CG zadržava pravo da od podnosioca prijave zahtijeva dodatnu dokumentaciju radi utvrđivanja statusa korisnika državne pomoći.

9. PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijave se podnose isključivo elektronski, putem web stranice <https://ntpark.me/> na kojoj su dostupni svi potrebni obrasci za prijavljivanje.

Podnosilac prijave je u obavezi da:

- izvrši registraciju na platformi za prijavu;
- popuni odgovarajući prijavni obrazac;
- dostavi svu neophodnu dokumentaciju;
- potvrdi i zvanično podnese prijavu putem platforme.

Nakon podnošenja prijave nije moguće vršiti izmjene ili dopune prijave. NTP CG ili Komisija za evaluaciju zadržavaju pravo da od podnosioca prijave zatraže dodatna pojašnjenja ukoliko to bude bilo potrebno.

Podnošenjem prijave podnosilac potvrđuje da:

- prihvata sve uslove Javnog poziva;
- su dostavljeni podaci tačni i vjerodostojni;
- posjeduje pravo korišćenja i razvoja predmetnog pronalaska;
- nije došlo do povrede prava trećih lica.



Po uspješnom podnošenju prijave, sistem automatski generiše potvrdu o prijemu prijave.

Podnosilac prijave može podnijeti prijavu isključivo za jednu komponentu Javnog poziva. U okviru Komponente A, podnosilac prijave može podnijeti samo jednu prijavu, odnosno može aplicirati isključivo za jedan vaučer – ili za zaštitu pronalaska u zemlji ili za zaštitu pronalaska u inostranstvu. Podnošenje više prijave od strane istog podnosioca, bilo u okviru iste ili različitih komponenti, neće biti dozvoljeno i takve prijave će se odbaciti.

Napomena: Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

10. NEOPHODNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Komponenta A – Vaučer za patentnu zaštitu pronalaska

1. Vaučer za patentnu zaštitu pronalaska u zemlji:

Potrebna dokumentacija koja se podnosi kroz prijavni obrazac za dodjelu vaučera za patentnu zaštitu pronalaska u zemlji:

1. Prijavni obrazac za vaučer za patentnu zaštitu pronalaska u zemlji;
2. Kratak opis pronalaska;
3. Biografija podnosioca prijave ili ključnih članova tima;
4. Dokaz o crnogorskom državljanstvu (kopija lične karte ili pasoša) za fizička lica;
5. Izvod iz CRPS za pravna lica;
6. Dokaz o autorstvu patenta (npr. kopija isprave o patentu, ugovor o prenosu prava pronalaska, odluka univerziteta, istraživačke institucije ili druge organizacije o raspolaganju pravima pronalaska);
7. Dokaz o visini troškova postupka za zaštitu pronalaska (kopija uplatnice i sl.);
8. Ugovor sa patentnim zastupnicima/IP konsultantima (ukoliko postoji);
9. Patent search ili drugo relevantno stručno mišljenje (ukoliko postoji);
10. Dodatna dokumentacija (fotografija prototipa pronalaska/inovativnog rješenja; linkovi prezentacija koje se odnose na patent/tehnologiju i promotivni materijali, katalozi; dokaz o podnešenom zahtjevu za suštinsko ispitivanje patenta);
11. Izjava podnosioca prijave;
12. Obrazac de minimis (za pravna i fizička lica koja obavljaju privrednu/ekonomsku djelatnost).

2. Vaučer za patentnu zaštitu pronalaska u inostranstvu:

Potrebna dokumentacija koja se podnosi kroz prijavni obrazac za dodjelu vaučera za patentnu zaštitu pronalaska u inostranstvu (EPO/PCT):

1. Prijavni obrazac za vaučer za patentnu zaštitu pronalaska u inostranstvu;
2. Kratak opis pronalaska;
3. Biografija podnosioca prijave ili ključnih članova tima;
4. Dokaz o crnogorskom državljanstvu (kopija lične karte ili pasoša) za fizička lica;
5. Izvod iz CRPS za pravna lica;



6. Dokaz o autorstvu patenta (npr. kopija isprave o patentu, ugovor o prenosu prava pronalaska, odluka univerziteta, istraživačke institucije ili druge organizacije o raspolaganju pravima pronalaska);
7. Kopija uvjerenja o pravu prvenstva za međunarodnu/evropsku zaštitu pronalaska kod EPO/PCT (ukoliko postoji);
8. Potvrda o podnošenju patentne prijave kod EPO/PCT;
9. Kopija patentne prijave kod EPO/PCT;
10. Dokaz o statusu postupka patentne zaštite;
11. Dokaz o visini troškova postupka prijave patenta kod EPO/PCT (kopija uplatnice);
12. Dokaz o prihvatanju prijave od strane EPO/PCT za patentno ispitivanje;
13. Dokaz o dobijanju pozitivnog odgovora od strane EPO/PCT o patentnom ispitivanju prijave (ukoliko postoji);
14. Dokaz da je patent već komercijalizovan na tržištu (ukoliko postoji);
15. Ugovor sa patentnim zastupnicima/IP konsultantima (ukoliko postoji);
16. Patent search ili drugo relevantno stručno mišljenje (ukoliko postoji);
17. Dodatna dokumentacija (fotografija prototipa pronalaska/inovativnog rješenja; linkovi prezentacija koje se odnose na patent/tehnologiju i promotivni materijali, katalozi; dokaz o podnešenom zahtjevu za suštinsko ispitivanje patenta);
18. Izjava podnosioca prijave;
19. Obrazac de minimis (za pravna i fizička lica koja obavljaju privrednu/ekonomsku djelatnost).

Komponenta B – Vaučer za razvoj pronalaska

Potrebna dokumentacija koja se podnosi kroz prijavni obrazac za dodjelu vaučera za razvoj pronalaska:

1. Prijavni obrazac za vaučer za razvoj pronalaska;
2. Kratak opis pronalaska i tehnološkog rješenja;
3. Biografija podnosioca prijave ili ključnih članova tima;
4. Dokaz o crnogorskom državljanstvu (kopija lične karte ili pasoša) za fizička lica;
5. Izvod iz CRPS za pravna lica;
6. Dokaz o autorstvu patenta (npr. kopija isprave o patentu, ugovor o prenosu prava pronalaska, odluka univerziteta, istraživačke institucije ili druge organizacije o raspolaganju pravima pronalaska);
7. Dokaz o dobijanju pozitivnog odgovora od strane EPO/PCT o patentnom ispitivanju prijave;
8. Definisan početni i ciljani TRL nivo;
9. Opis planiranih TRL aktivnosti i očekivani rezultat;
10. Specifikaciju opreme, materijala ili usluga;
11. Finansijski plan/budžet;
12. Ponude ili predračune za planirane troškove;
13. Rezultate prethodnih testiranja ili validacija (ukoliko postoje);
14. Dokaz o saradnji sa laboratorijama, univerzitetima ili istraživačkim institucijama (ukoliko postoji);



15. Dodatna dokumentacija (fotografija prototipa pronalaska/inovativnog rješenja; linkovi prezentacija koje se odnose na patent/tehnologiju i promotivni materijali, katalogi);
16. Izjava podnosioca prijave;
17. Obrazac de minimis (za pravna i fizička lica koja obavljaju privrednu/ekonomsku djelatnost).

Napomena:

Ukoliko je podnosilac prijave fizičko lice koje se prijavljuje ispred grupe pronalazača, potrebno je da isti dostavi pisano odobrenje ostalih članova grupe za podnošenje prijave na Javni poziv.

U slučaju zajedničkog autorstva ili suvlasništva nad pravima, podnosilac prijave je dužan da dostavi saglasnost svih relevantnih strana za podnošenje prijave na Javni poziv.

Prijavni obrazac mora biti dostavljen u istom formatu kao što je na web stranici NTP CG. Podnosioci prijave su u obavezi da prate specifična uputstva navedena u ovom obrascu.

NTP CG ne snosi odgovornost za eventualne sporove u vezi sa autorstvom, vlasništvom ili pravima korišćenja pronalaska između podnosioca prijave i trećih lica.

11. ROK ZA PRIJAVU

Javni poziv za dodjelu vaučera za sufinansiranje troškova za patentnu zaštitu i razvoj pronalaska sprovodi se kao otvoreni postupak od dana objavljivanja do utroška opredijeljenih sredstava, odnosno do donošenja Odluke o zatvaranju Javnog poziva. Redosljed dodjele sredstava utvrđuje se prema datumu i vremenu prijema potpune i odobrene prijave.

Sve informacije u vezi sa Javnim pozivom se mogu dobiti na web stranici NTP CG ili slanjem upita na email adresu: javnipoziv@ntpark.me