



NAUČNO TEHNOLOŠKI PARK
Crne Gore

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, 2023. godine

UVOD:

Naziv institucije: DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore

ADRESA: Bulevar Mihaila Lalića bb, Podgorica

TELEFON: 069052355

E-MAIL: office@ntpark.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(MENADŽERA INTEGRITETA): Radivoje Drobnjak, menadžer za programske aktivnosti

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
27.03.2023.godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU
PLANA INTEGRITETA: 27.03.2023.godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- 1.Radivoje Drobnjak
- 2.Ratko Ivanović
- 3.Milica Božović
- 4.Katarina Kovačević

DATUM POČETKA IZRADE:27.03.2023.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:30.03.2023.godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:30.03.2023.godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADJE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore
Bulevar Mihaila Lalića bb, Podgorica

"NAUČNO-TEHNOLOŠKI PARK
CRNE GORE" d.o.o.
Broj 01/23-136
Podgorica, 27.03. 2023 god.

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 53/2014 i 42/2017), Izvršni direktor DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore dana 27.03.2023.godine, donosi sljedeće:

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- 1) **Radoje Drobnjak**, dipl. ekonomista, raspoređen na radnom mjestu u zvanju – menadžer za programske aktivnosti u DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore, određuje se za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadzor nad sprovođenjem mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze iz ovog rješenja počinju teći od 27.03.2023. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/2017) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



Izvršni direktor

Veljko Bošković

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore
Bulevar Mihaila Lalića bb, Podgorica

Podgorica, 27.03.2023. godine

"NAUČNO-TEHNOLOŠKI PARK
CRNE GORE" d.o.o.
Broj 01/23-137
Podgorica, 27.03. 2023god.

Na osnovu Statuta DOO „Naučno– tehnološki park“ Crne Gore br. 07-3391/2 od 02.09.2019. godine. i br./ref. 01-2647 od 02.09.2019., 01/20-20-1 od 18.02.2020 i 01/21-165 od 29.12.2021.godine člana 74 Zakona o sprječavanju korupcije (“Sl. list Crne Gore”, br. 53/ 14 i 42/2017), dana 27.03.2023. godine izvršni direktor, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Radivoje Drobnjak, menadžer integriteta
- Ratko Ivanović, član
- Milica Božović, član
- Katarina Kovačević, član

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta izvršnom direktoru na usvajanje, zaključno sa 30.03.2023.godine

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



Izvršni direktor

Velibor Bošković

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore

ODGOVORNO LICE: Radivoje Drobnjak, menadžer integriteta

ČLANOVI RADNE GRUPE: Radivoje Drobnjak, Ratko Ivanović, Milica Božović, Katarina Kovačević

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 27.03.2023.godine

DATUM POČETKA IZRADE: 27.03.2023.godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA
DATUM: 27.03.2023.godine

1. PRIPREMNA FAZA

Izvršni direktor donosi odluku o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: 27.03.2023.godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta

Najkasnije do: 28.03.2023.godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 28.03.2023.godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 29.03.2023.godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 29.03.2023.godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 29.03.2023.godine

1. Izvršni direktor upoznaje zaposlene sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta
2. Radna grupa popunjava obrazac plana integriteta i priprema konačni izvještaj
3. Izvršni direktor usvaja izrađeni plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 30.03.2023.godine

IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

3.1. FAZA 1- Osnivanje radne grupe i prikupljanje potrebne dokumentacije o radu DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore (normativa, organizacija, kadrovi)

Na osnovu Statuta DOO „Naučno– tehnološki park“ Crne Gore br. 07-3391/2 od 02.09.2019. godine i br./ref. 01-2647 od 02.09.2019. godine, člana 74 Zakona o sprječavanju korupcije (“Sl. list Crne Gore”, br. 53/ 14 i 42/2017), dana 07.04.2023. godine Izvršni direktor DOO “Naučno-tehnološki park” Crne Gore donio je rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta za 2023.godine.

U prvom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti:

3.1.1 PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad privrednog društva i to:

- Zakoni: Ustav Crne Gore; Zakon o privrednim društvima; Zakon o radu; Zakon o zaradama u javnom sektoru; Zakon o opštem upravnom postupku; Zakon o javnim nabavkama; Zakon o računovodstvu i reviziji; Zakon o reviziji sredstava iz fondova Evropske unije; Zakon o zaštiti konkurencije; Zakon o slobodnom pristupu informacijama; Zakon o sprječavanju korupcije; Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru; Zakon o državnoj imovini; Zakon o porezu na dodatu vrijednost; Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica; Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju; Zakon o doprinosima na obavezno socijalno osiguranje;
- Interna akta institucije: Odluka o osnivanju, Statut, Pravilnik o radu odbora direktora;
- Ostalo: Finansijski izvještaji; Izvještaji o radu

3.1.2. PREGLED ORGANIZACIJE DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

Sistematizacije (organizacione strukture)

Za izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Institucije formirane su sljedeće organizacione jedinice:

1. Odjeljenje za finansijske, pravne i opšte poslove i razvoj infrastrukture
2. Odjeljenje za razvoj inovacija i preduzetništva

3.1.3. PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Skupština osnivača, Odbor direktora i Izvršni direktor su organi društva. Odbor direktora broji 5 članova, koje Skupština osnivača imenuje na 4 godine, a predsjednika i potpredsjednika Odbora

direktora imenuje Vlada Crne Gore. Izvršni direktor se bira javnim konkursom na mandat od 4 godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, društvo kontinuirano angažuje konsultante iz raznovrsnih oblasti za potrebe biznis inkubatora i projektnih aktivnosti.

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sledećim podacima:

Pregled stručne spreme-kvalifikacije zaposlenih:

U periodu izrade plana integriteta u DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore je zaposleno 5 lica koji imaju visoku stručnu spremu

Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta (nepopunjenih radnih mjesta)

Preostalo je 4 pozicije koje će se popunjavati u skladu sa potrebama poslovanja i finansijskim mogućnostima Društva.

Pregled praktičnih znanja zaposlenih:

Zaposleni u DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore se stručno i praktično obučavaju kroz:

- obuke, seminare, radionice i događaje koje organizuje Naučno-tehnološki park;
- seminare i radionice državnih organa i drugih tijela;
- regionalne konferencije.

3.2. FAZA II – Procjena postojećeg stanja, utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i izrada riziko mape radnih mjesta

Procjena postojećeg stanja i mjerenje inteziteta rizika izvršena je kroz sljedeće aktivnosti:

1. Popunjavanje anonimnog upitnika zaposlenih u DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore;
2. Zajedničke radionice radne grupe za izradu plana integriteta;
3. Analize rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
4. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima.

Kao rezultat prethodnih aktivnosti radna grupa je utvrdila spisak osnovnih rizika, koji su detaljno prikazani u obrazcu PI.

3.3. FAZA III – Plan mjera za podizanje nivoa integriteta i sprečavanje korupcije

Treća faza izrade plana integriteta obuhvatila je predlaganje i određivanje adekvatnih mjera i aktivnosti za poboljšanje integriteta zaposlenih u DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore.

U ovoj fazi sprovedene su sljedeće aktivnosti:

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta;
2. Popunjavanje obrazca PI i priprema konačnog izvještaja;
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja.

Treća faza ili završna faza obuhvatila je predlaganje i određivanje adekvatnih mjera i aktivnosti za poboljšanje integriteta službenika u DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore. Nakon usvajanja plana integriteta, službenik određen za sprovođenje plana integriteta - menadžer integriteta, prati primjenu mjera, efikasnost i rezultate na podizanju i jačanju integriteta u DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10										
		9										
		8										
	umjerena	7										
		6										
		5										
		4										
	mala	3										
		2										
		1										
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)			niska	srednja			visoka					
			VJEROVATNOĆA									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2022. godinu

"NAUČNO-TEHNOLOŠKI PARK
CRNE GORE" d.o.o.
Broj: 01/23-141
Podgorica, 30.08. 2023. god.

Naučno-tehnološki park Crne Gore, Podgorica

REGISTAR RIZIKA		PROCIENE I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVIJEŠTAVANJE RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća Posljedice Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Odbor direktora Izvršni direktor Pomoćnik direktora Menadžment društva	Mogućnost prekomjernog korišćenja diskrecionih ovlašćenja Donošenje nezakonitih odluka Neadekvatan strateški razvoj institucije Pad povjerenja urad društva Narušavanje integriteta Institucije Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Neefikasno organizovanje izvršavanja zadatka	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Statut; Kontinuirano izvršavanje; Godišnji plan aktivnosti NTP-a Zakon o sprječavanju korupcije; Transpare-ntnostpri radu; Obaveza sastavljanja izvještaja; Zakon o radu;	Donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja. Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača i narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača: Primanje sponzorstava i donacije suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava izapošljavanja u tokuizborne kampanje	3 5 15	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije. Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača Redovno izvještavanje nadređenih lica Praćenje sprovođenja plana aktivnosti NTP-a Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima.	Izvršni direktor Izvršni direktor Izvršni direktor Izvršni direktor	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	Djelimično realizovano U toku protekle godine nadležni organi i javnost su, kontinuirano, obavještavani skladu sa zakonom. Realizovano Zaposleni su obavješteni o pravima iz antikorupcijskih zakona i upoznati sa njihovim značajem. Realizovano Procedura rada podrazumijeva komunikacijuputem e- maila, zahtjeve za odobrenje izvršenja radnog zadatka i obavezu zaposlenog da o preduzetim obavezama izvijesti u dnevnom izvještaju. Realizovano Osnov poslovanja čini i obaveza donošenja plana aktivnosti, na kraju kalendarske godine, za narednu godinu. Realizovano Jedna od obaveza Savjetnika za pravne i opšte posloveje praćenje propisa koji su od značaja za poslovanjeDruštva. Dužanje i dao svim novinama u oblasti antikorupcije i ostalim oblastima obavještava zaposlene idostavlja potrebne materijale.

	Izvršni direktor	Kontinuirano	Realizovano
<p>2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>Odbor direktora Izvršni direktor Menadžment društva Svi zaposleni</p>	<p>Mogućnost zloupotrebe ovlaštenja u vođenju kadrovske politike; Zloupotreba službenog položaja Nepoštovanje zakonskih procedura pri zapošljavanju Primanje nedozvoljenih poklona i usluga; Sukob interesa Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji. Povreda profesionalnih etičkih pravila</p>	<p>Postojeći pozitivno pravni propisi Zakon o radu Zakon o sprječavanju korupcije Zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije</p>
	<p>Veliki prostor za donošenje diskrecionih odluka vezanih za radne odnose. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihovih vrijednosti. Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji.</p>	<p>3 4 12</p>	<p>Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama</p>
	<p>Kontrola nad planom realizacije aktivnosti zaposlenih</p> <p>Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sva dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom)</p>	<p>Izvršni direktor</p> <p>Izvršni direktor</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>
	<p>Uspostaviti transparentni mehanizam i kriterijume za zapošljavanje.</p>	<p>Izvršni direktor</p>	<p>Djelimično realizovano</p> <p>U skladu sa propisima koji se odnose na zapošljavanje Društvo angažuje lica za rad.</p> <p>Odluku o izboru kandidata donosi izvršni direktor. U narednom periodu Društvo će donijeti interne procedure među kojima je i procedura zapošljavanja.</p>
	<p>Obzbijediti punu primjenu Zakona o radu i Opšteg kolektivnog ugovora.</p>	<p>Izvršni direktor</p>	<p>Realizovano</p> <p>Svi zaposleni su obavješteni o radnim pravima. Za zaposlene se formirani dosijei koji sadrže svu relevantnu dokumentaciju u (ugovore, anekse ugovora, prijave, rješenja, zahtjeve, odluke i sl.). Rješenja koja društvo donosi su deklarativnog karaktera.</p> <p>Realizovano</p> <p>Sve obaveze koje Društvo ima u dijelu obavještanja i dostavljanja izvještaja Agenciji izvršavaju se u zakonom predviđenim rokovima.</p>

									Realizovano
			Zaštita integriteta zviždača	Izvršni direktor	Kontinuirano	Kontinuirano	Zaposleni su upoznati sa značajem Instituta zviždača.		Realizovano
			Donijeti interno upustvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodična kontrola zahtjeva za izuzeće.	Izvršni direktor Svi zaposleni	Kontinuirano	Kontinuirano	Nije realizovano		Realizovano
			Kontinuirano sprovođenje plana integriteta	Izvršni direktor Svi zaposleni	Kontinuirano	Kontinuirano	Utvrđivanje ove procedure predviđeno je u okviru donošenja opšte procedure.		Realizovano
			Kontinuirano sprovođenje plana integriteta	Izvršni direktor Svi zaposleni	Kontinuirano	Kontinuirano	Plan mjera koji je predviđen Planom integriteta se kontinuirano sprovodi i u znatnoj mjeri realizuje.		Realizovano
			Obavezno praćenje rada zaposlenih	Pomoćnik direktora	Kontinuirano	Kontinuirano	Plan mjera koji je predviđen Planom integriteta se kontinuirano sprovodi i u znatnoj mjeri realizuje.		Realizovano
			Pokretanje disciplinskih postupaka.	Izvršni direktor Svi zaposleni	Kontinuirano	Kontinuirano	Nije realizovano		Realizovano
							Disciplinski postupci, do sada, nijesu pokretani.		

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Odbor direktora Izvršni direktor	Nedekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta Zloupotreba ovlaštenja; Mogućnost sukoba interesa zaposlenih koji učestvuju u postupku javnih nabavki. Nedekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki. Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	2	5	10	Izvršni direktor	Kontinuirano	Realizovano
						Osigurati učesće svih subjekata prilikom planiranja i sprovođenja budžeta		Kontinuirano	Prilikom planiranja poslovne godine omogućeno je članovima menadžmenta učesće u planiranju budžeta. To je potrebno zbog kreiranja budžeta. Nakon toga budžet prolazi kontrolu Odbora direktora. Realizovano U Društvu se kontinuirano sprovode obuke zaposlenih. Obuke se obavljaju kroz seminare, treninge, stručne posjete i sl. Većina zaposlenih posjeduje sertifikate sa obuka kojima su prisustvovali.
			Izvršavanje; Inspeksijski nadzor			Pohađati obuke i seminare	Izvršni direktor	Kontinuirano	Djelimično realizovano Društvo ne podliježe reviziji osim revizije sredstava iz EU fondova. U toku je izrada opštih pravilnika kojima će se urediti i oblast unutrašnje finansijske kontrole.
			Edukacija i usavršavanje			Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola.	Izvršni direktor	Kontinuirano	Realizovano Pored niza obuka koje su sprovedene u 2022. godini napravljen je detaljan plan obuka za zaposlene koji će se narednoj godini sprovesti.
						Edukacija	Izvršni direktor	Kontinuirano	Realizovano Službenik za javne nabavke, o sprovedenim nabavkama, izvještava Izvršnog direktora koji daje odobrenja za većinu nabavki koje su male vrijednosti. Izvršni direktor izvještava Odbor direktora na sjednicama.
						Redovno izvještavanje rukovodstva o realizaciji u domenu javnih nabavki.	Izvršni direktor	Kontinuirano	

<p>4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</p>	<p>Izvršni direktor Svi zaposleni</p>	<p>Zloupotreba podataka i informacija; Nesavjesno postupanje sa povjerljivim podacima; Neadekvatna zaštita podataka u svim sektorima NTP CG</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta; Video nadzor i kontrolora pristupa Interna akta društva; Postojeći zakoni i podzakonska akta</p>	<p>Nedovoljna bezbjednost IT podataka. Nesavjesno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.</p>	<p>2 4 8</p>	<p>Razmotriti mogućnost uvođenja IT sistema za elektronsku bazu podataka</p>	<p>Izvršni direktor</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Djelimično realizovano Započet je proces formiranja elektronske arhive dokumenata koja će biti čuvana u okviru sopstvenog Data Centra Djelimično realizovano Elektronska arhiva dokumenata, čije formiranje je u toku, će omogućiti puni nadzor nad podacima. Djelimično realizovano Zaposleni su poučeni o podacima koji predstavljaju lične podatke i o načinu pružanja informacije putem zahtjeva za slobodan pristup. Realizovano Članovi projektnog sektora na dnevnom nivou izvještavaju izvršnog direktora i po potrebi Odbor direktora. Nije realizovano Nakon što Menadžer za upravljanje projektima upozna, na kolegijumu, menadžment sa uslovima i ciljevima konkursa koji je objavljen menadžment donosi odluku o tome da li će učestvovati na tom konkursu.</p>
<p>5.1 Projektni sektor</p>	<p>Izvršni direktor Menadžer za upravljanje projektima i razvoj preduzetništva u skladu sa djelatnošću društva</p>	<p>Zloupotreba ovlaštenja prilikom sprovođenja projektnih aktivnosti Projektna aktivnosti koje preduzetništva nisu u skladu sa djelatnošću društva</p>	<p>Zakon o reviziji sredstava iz fondova Evropske unije. Interni akti institucije.</p>	<p>Nenamjensko korišćenje novčanih sredstava iz preduzetničkih fondova EU</p>	<p>3 5 15</p>	<p>Obavezno praćenje rada zaposlenih.</p>	<p>Izvršni direktor Menadžer za upravljanje projektima i razvoj preduzetništva Izvršni direktor Menadžer za upravljanje projektima i razvoj preduzetništva Formirati komisiju za izbor projektnih aktivnosti</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano</p>

7.1 Slobodan pristup informacijama	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Nesprovođenje postupka slobodnog pristupa informacijama	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata predviđenih Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane.	4 3 12	Objaviti dokumenta predviđena članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa Zakonom	Izvršni direktor Pomoćnik direktora	15.04.2023.	↔	Realizovano U skladu sa članom 12. Zakona o slobodnom pristupu informacijama a objavljeni su dokumenti na sajtu društva. Realizovano Ova aktivnost se kontinuirano sprovodi. Pored antikorupcijsk ih zakona uzimaju se u obzir i drugi propisi koji predviđaju slične obaveze.
---	---	---	--	---	--------	---	--	-------------	---	--

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

Radivoj Drobnyak

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICÉ U ORGANU VLASTI

Boislav Vekić



6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore

Podgorica, 30.03.2023.godine

"NAUČNO-TEHNOLOŠKI PARK
CRNE GORE" d.o.o.
Broj: 01/23-159
Podgorica, 30.03. 2023 god.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta DOO „Naučno-tehnološki park“ Crne Gore
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i i 42/2017) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je pripremila izvršnom direktoru dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.



Izvršni direktor

Velibor Bošković

Velibor Bošković