

Broj 01-425/26-2366

Broj 01-3791/4/1

Podgorica, 19. 06. 2026 god.

Podgorica, 24. 06. 2026 god.

Na osnovu člana 363, člana 407 stav 1 tačka 1 i člana 420 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“, br. 90/25, 121/25 i 44/26) i člana 13 stav 2 tačka 1 Ugovora o osnivanju „Naučno-tehnološkog parka Crne Gore“ društva s ograničenom odgovornošću (broj: 07-87/2 od 28. januara 2019. godine i broj/Ref 01-326 od 28. januara 2019. godine), Skupština „Naučno-tehnološkog parka Crne Gore“ društva s ograničenom odgovornošću, na sjednici od 11. juna 2026. godine, donijela je

„NAUČNO-TEHNOLOŠKI PARK
CRNE GORE“ d.o.o.

Broj 01/26-832

Podgorica, 24. 06. 2026 god.

STATUT „NAUČNO-TEHNOLOŠKOG PARKA CRNE GORE“ DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

„Naučno-tehnološki park Crne Gore“ društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: Društvo) osnovano je kao višečlano društvo, radi podsticanja i povezivanja inovativnih, naučnih, preduzetničkih i privrednih kapaciteta u Crnoj Gori i opšteg ekonomskog razvoja Crne Gore.

Cilj Društva je sprovođenje aktivnosti usmjerenih ka umrežavanju akademske zajednice i privrede, stimulisanju i upravljanju transferom znanja i visokih tehnologija, unapređenju internacionalizacije poslovanja i komercijalizacije naučnih istraživanja, stvaranju novih i razvoju postojećih inovativnih privrednih društava, kreiranju i primjeni inovacija zasnovanih na vrhunskim naučnim rezultatima promovišući kulturu inovacija i konkurentnost privrednih društava i institucija baziranih na znanju sa ciljem razvoja privrede i države u cjelini.

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju Društva i ovim statutom.

Društvo stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Centralni registar privrednih i drugih subjekata.

Član 2

Poslovno ime Društva je: „Naučno-tehnološki park Crne Gore“ društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica.

Skraćeno poslovno ime Društva je: „NTP CG“ d.o.o.

Član 3

Sjedište Društva je u Podgorici: Bulevar Mihaila Lalića bb.

Adresa za prijem pošte Društva je: Bulevar Mihaila Lalića bb.

Kontakt telefon Društva je: 020 270 777.

Adresa za prijem elektronske pošte Društva je: office@ntpark.me.

Član 4

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika i na njemu je ispisan pun naziv Društva, a u sredini se nalazi logo Društva ukoliko je definisan.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja i datuma za zavođenje akata.

Broj pečata, način čuvanja i njihovu upotrebu utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom. Skupština Društva može definisati logo Društva posebnom odlukom.

II. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 5

Pretežna djelatnost Društva je: 72.10 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim i inženjerskim naukama.

Pored pretežne djelatnosti, Društvo obavlja i sljedeće djelatnosti:

- 1) 62.20 - Računarske konsultantske djelatnosti i upravljanje računarskim sistemima;
- 2) 68.20 - Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
- 3) 70.20 - Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem;
- 4) 72.20 - Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama;
- 5) 74.99 - Sve ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute;
- 6) 77.33 - Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina, opreme i računara;
- 7) 77.39 - Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, na drugom mjestu nepomenutih;
- 8) 82.40 - Uslužne djelatnosti posredovanja za poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute;
- 9) 82.99 - Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute.
- 10) 85.59 - Ostalo obrazovanje, na drugom mjestu nepomenuto;
- 11) 85.69 - Pomoćne obrazovne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute.

Društvo može uspostavljati tehničku i drugu saradnju sa domaćim i stranim pravnim i fizičkim licima koja obavljaju srodne djelatnosti, i to:

- 1) saradnju sa drugim naučno-tehnološkim parkovima, lokalnim, regionalnim i međunarodnim inovaciono-preduzetničkim centrima, biznis centrima, inkubatorima, klasterima i drugim oblicima organizovanja; i
- 2) umrežavanje sa naučnom zajednicom, privrednim sektorom i drugim inovativnim organizacijama na nacionalnom i međunarodnom nivou.

III. ORGANI DRUŠTVA I UPRAVLJANJE

Član 6

Organi Društva su: Skupština i Odbor direktora.

Član 7

Skupštinu Društva čine svi članovi, sa pravom glasa srazmjerno njihovim udjelima.

Član 8

Skupština Društva:

- 1) vrši izmjene i dopune, odnosno donosi novi statut Društva i sačinjava prečišćeni tekst statuta Društva;
- 2) imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- 3) odlučuje o visini naknade za rad članova Odbora direktora;
- 4) imenuje i razrješava revizora;
- 5) imenuje i razrješava likvidatora;
- 6) odlučuje o statusnim promjenama i prestanku Društva;
- 7) odlučuje o promjeni osnovnog kapitala Društva (smanjenju ili povećanju kapitala);
- 8) odlučuje o raspolaganju imovinom u svojini Društva ili imovinom koja je ustupljena Društvu na upravljanje od strane člana Društva (sticanje, kupovina, prodaja, zamjena, obavezivanje na zakup, kreditno zaduženje ili garantno obavezivanje/opterećenje ili raspolaganje na drugi način);
- 9) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju Društva, kao i izvještaje revizora, ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- 10) usvaja poslovnu politiku, godišnji program rada i finansijski plan Društva;
- 11) donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- 12) donosi odluku o sticanju sopstvenih udjela;
- 13) donosi odluku o zahtjevu za istupanje člana iz Društva;
- 14) donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom i članom Odbora direktora;
- 15) donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva;
- 16) donosi investicione odluke;
- 17) donosi poslovnik o radu Skupštine;
- 18) odobrava procjenu nenovčanog uloga;
- 19) na zahtjev Odbora direktora razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje Društva;
- 20) odlučuje o drugim pitanjima od značaja za organizaciju i rad Društva koja nijesu u nadležnosti Odbora direktora; i
- 21) vrši druga ovlaštenja u skladu sa ovim statutom, ugovorom o osnivanju Društva i zakonom.

Član 9

Skupština Društva, po pravilu, radi na sjednicama.

Sjednice Skupštine Društva saziva Odbor direktora, u skladu sa zakonom.

Svaki član ima pravo da Odboru direktora podnese pisani zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine Društva.

Skupština Društva punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuju članovi koji posjeduju udjele koji daju više od polovine ukupnog broja glasova.

Ako su svi članovi Društva prisutni lično ili preko punomoćnika, Skupština Društva može da donese odluku bez poštovanja odredbi zakona kojim se uređuju privredna društva koje se odnose na sazivanje i održavanje sjednice, pod uslovom da se nijedan član društva ne protivi usvajanju odluke na ovaj način.

Skupština Društva odlučuje većinom glasova prisutnih članova koji imaju pravo glasa, i to na način da Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) sa 57% udjela u Društvu ima tri glasa pri odlučivanju, dok Univerzitet Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet) sa 43% udjela u

Društvu ima dva glasa pri odlučivanju, osim u slučajevima kad se za donošenje odluka zahtijeva jednoglasno odlučivanje.

Skupština Društva odlučuje jednoglasno o:

- 1) donošenju statuta Društva;
- 2) donošenju izmjena i dopuna statuta Društva;
- 3) povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
- 4) osnivanju novog privrednog društva – kćerka društvo;
- 5) statusnim promjenama Društva;
- 6) prestanku Društva;
- 7) odobravanju procjene nenovčanih uloga;
- 8) investicionim odlukama u vrijednosti koja prelazi 300.000,00 EUR;
- 9) zaključivanju pojedinačnih pravnih poslova koji za predmet imaju raspolaganje nepokretnostima u svojini Društva i nepokretnostima na kojima Društvo ima ustanovljeno pravo korišćenja, a čija vrijednost prelazi 300.000,00 EUR;
- 10) zaključivanju pojedinačnih pravnih poslova koji za predmet imaju raspolaganje pokretnom imovinom u svojini Društva čija vrijednost prelazi 100.000,00 EUR;
- 11) zaključivanju kumulativnih pravnih poslova koji za predmet imaju raspolaganje pokretnom imovinom u svojini Društva čija vrijednost prelazi 300.000,00 EUR;
- 12) pružanju finansijske podrške za kupovinu sopstvenog udjela Društva;
- 13) prijemu novih članova u Društvo.

Član 10

Skupština Društva, po pravilu, redovno zasijeda jednom godišnje, najkasnije u roku od šest mjeseci od završetka poslovne godine.

Vanredno zasijedanje Skupštine Društva saziva Odbor direktora, u svim slučajevima kada je potrebno da se donesu odluke od značaja za poslovanje Društva u skladu sa zakonom.

Na svakoj sjednici Skupštine Društva vodi se zapisnik.

Administrativne poslove za Skupštinu Društva obavlja sekretar Društva, a ako sekretar nije imenovan izvršni direktor.

Bliži način rada Skupštine Društva uređuje se poslovníkom.

Član 11

Odbor direktora upravlja Društvom i rukovodi redovnim poslovanjem Društva.

Član 12

Odbor direktora ima pet članova, od kojih jednog izvršnog i četiri neizvršna direktora.

Odbor direktora iz reda neizvršnih direktora bira predsjednika Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora rukovodi radom Odbora direktora i odgovoran je za efikasnost njegovog rada.

Predsjednik Odbora direktora zastupa Društvo u odnosima sa izvršnim direktorom.

Neizvršni direktori vrše nadzor nad radom izvršnog direktora.

Neizvršni direktori ne mogu biti zaposleni u Društvu.

Članove Odbora direktora imenuje Skupština Društva na period od četiri godine, i to: Vlada tri člana, a Univerzitet dva člana, saglasno svojim udjelima u Društvu.

Član Odbora direktora može biti lice sa visokim stručnim obrazovanjem (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) iz reda uglednih predstavnika akademske zajednice, organa državne uprave, organa uprave i privrede.

Broj mandata za člana Odbora direktora nije ograničen.

Naknada za rad neizvršnih članova Odbora direktora utvrđuje se u visini od 50% prosječne zarade zaposlenih u Društvu u prethodnoj godini.

Naknada za rad predsjednika Odbora direktora utvrđuje se u visini jedne prosječne zarade zaposlenih u Društvu u prethodnoj godini.

Skupština Društva je dužna da imenuje nove članove Odbora direktora u periodu od 60 dana prije isteka mandata dosadašnjih članova Odbora direktora.

Član 13

Odbor direktora:

- 1) usvaja poslovnu strategiju Društva i prati njeno sprovođenje;
- 2) usvaja opšta akta Društva;
- 3) daje obavezujuća uputstva izvršnom direktoru;
- 4) imenuje sekretara Društva, ako ga ima;
- 5) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;
- 6) utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- 7) saziva sjednice Skupštine Društva i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
- 8) izvršava odluke Skupštine Društva;
- 9) predlaže Skupštini Društva odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
- 10) daje i opoziva prokuru;
- 11) podnosi Skupštini Društva godišnji izvještaj o naknadama članova Odbora direktora, u skladu sa zakonom;
- 12) donosi poslovnik;
- 13) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva;
- 14) predlaže promjene osnovnog kapitala Društva (smanjenje ili povećanje);
- 15) vrši finansijsku kontrolu Društva;
- 16) daje saglasnost na poslovnu politiku, godišnji program rada i finansijski plan Društva;
- 17) odlučuje o raspodjeli bonusa zaposlenima u Društvu u slučaju da Društvo ostvaruje dobit;
- 18) odlučuje o pojedinačnom kreditnom zaduživanju ili preuzimanju obaveza povodom pojedinačnih garancija Društva u iznosu do 30.000,00 EUR (trideset hiljada eura), uz prethodnu saglasnost Skupštine Društva;
- 19) odlučuje o kumulativnom kreditnom zaduživanju ili preuzimanju obaveza povodom kumulativnih garancija Društva u iznosu do 50.000,00 EUR (pedeset hiljada eura), uz prethodnu saglasnost Skupštine Društva;
- 20) odlučuje o preuzimanju obaveza od strane Društva povodom pojedinačnih teretnih pravnih poslova u iznosu do 50.000,00 EUR (pedeset hiljada eura), uz prethodnu saglasnost Skupštine Društva;
- 21) odlučuje o preuzimanju obaveza od strane Društva povodom kumulativnih teretnih pravnih poslova u iznosu do 150.000,00 EUR (sto pedeset hiljada eura), uz prethodnu saglasnost Skupštine Društva;

22) odlučuje o raspolaganju imovinom u svojini Društva ili pravima na imovini koja su ustupljena Društvu (sticanju, kupovini, prodaji, zamjeni, obavezivanju na zakup, kreditnom zaduženju ili garantnom obavezivanju/opterećenju ili raspolaganju na drugi način) u vrijednosti do 300.000,00 EUR (tri stotine hiljada eura), uz prethodnu saglasnost Skupštine Društva;

23) donosi investicione odluke u vrijednosti do 300.000,00 EUR (tri stotine hiljada eura), pri čemu se investicijom smatra ulaganje u nepokretnosti i nabavku infrastrukturne opreme, uz prethodnu saglasnost Skupštine Društva; i

24) vrši druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 14

Odbor direktora, po pravilu, radi na sjednicama.

Sjednice Odbora direktora saziva predsjednik Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora može sazvati sjednicu i na pisani zahtjev člana Odbora direktora.

Odbor direktora punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora direktora, pri čemu je obavezno prisustvo najmanje dva člana Odbora direktora imenovana od strane Vlade.

Ako su prilikom odlučivanja prisutna četiri člana Odbora direktora sa podijeljenim mišljenjem, glasanje se ponavlja, a ako ni tada nije moguće postići većinu, odlučujući je glas predsjednika Odbora direktora.

Član 15

Odbor direktora, po pravilu, redovno zasijeda četiri puta godišnje, odnosno svake posljednje sedmice tromjesečja (prvog, drugog, trećeg i četvrtog godišnjeg kvartala).

Vanredno zasijedanje Odbora direktora saziva predsjednik Odbora direktora kada je to obavezno povodom odlučivanja kod kojih je neophodno donijeti jednoglasnu odluku, a radi nesmetanog poslovanja Društva.

Vanredna zasijedanja Odbora direktora mogu biti sazvana i po drugim važnim pitanjima za poslovanje Društva, na predlog člana Odbora direktora.

Na svakoj sjednici Odbora direktora vodi se zapisnik.

Administrativne poslove za Odbor direktora obavlja lice određeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva.

Bliži način rada Odbora direktora uređuje se poslovníkom.

Član 16

Izvršni direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo.

Odbor direktora ima pravo da izvršnom direktoru daje obavezujuća uputstva.

Izvršni direktor dužan je da se pridržava ograničenja koja su određena zakonom, ovim statutom i odlukama Odbora direktora.

Zarada izvršnog direktora utvrđuje se ugovorom o radu.

Izvršni direktor Društva može biti lice koje ispunjava sljedeće uslove:

- 1) ima visoko stručno obrazovanje (najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja);
- 2) ima pet godina radnog iskustva u struci;
- 3) posjeduje znanje engleskog jezika (najmanje B2 nivo);
- 4) ispunjava druge uslove utvrđene javnim konkursom.

Izvršni direktor:

- 1) predlaže i sprovodi poslovnu politiku odobrenu od strane Odbora direktora;
- 2) organizuje i rukovodi poslovanjem Društva;
- 3) predstavlja i zastupa Društvo u pravnom prometu;
- 4) zalaže se i štiti interese Društva;
- 5) zaključuje ugovore u ime i za račun Društva u skladu sa ovim statutom i ugovorom o osnivanju;
- 6) otvara račune Društva u bankama i upravlja njima;
- 7) zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u Društvu;
- 8) izdaje naloge i uputstva zaposlenima u Društvu;
- 9) primjenjuje mjere zaštite i zdravlja na radu;
- 10) primjenjuje mjere zaštite životne sredine;
- 11) odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva; i
- 12) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i ugovorom o osnivanju Društva.

Član 17

Izvršni direktor može prenijeti pojedina ovlašćenja:

- 1) finansijskom direktoru za upravljanje bankarskim računima;
- 2) advokatu po punomoćju za zastupanje u sudskim i upravnim postupcima;
- 3) trećim licima za obavljanje drugih poslova iz njegove nadležnosti, po odluci Odbora direktora.

Član 18

Rad u Društvu može biti organizovan po sektorima, kancelarijama i drugim organizacionim jedinicama Društva, zavisno od karaktera i uslova procesa rada i saglasno aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva.

IV. OSNOVNI KAPITAL I TROŠKOVI POSLOVANJA

Član 19

Osnovni kapital Društva, saglasno ugovoru o osnivanju Društva, u ukupnom iznosu od 50.000,00 EUR (pedeset hiljada eura), obezbjeđuju Vlada i Univerzitet, i to:

- 1) Vlada, osnivački ulog od 28.500,00 EUR (dvadeset osam hiljada i pet stotina eura); i
- 2) Univerzitet, osnivački ulog od 21.500,00 EUR (dvadeset i jednu hiljadu i pet stotina eura).

Vlasnički udjeli u Društvu iznose:

- 1) Vlada - udio 57%; i
- 2) Univerzitet - udio 43%.

Član 20

Finansijski plan Društva predviđa troškove poslovanja Društva za svaku poslovnu godinu i usvaja se najkasnije do kraja januara poslovne godine na koju se odnosi.

Član 21

Skupština Društva vrši raspodjelu ostvarene dobiti, srazmjerno udjelima članova u ukupnom kapitalu Društva.

Skupština Društva može ostvarenu dobit reinvestirati u Društvo i koristiti za ispunjavanje ciljeva Društva koji se odnose na:

- 1) infrastrukturne investicije;
- 2) razvoj djelatnosti unapređenjem postojećih i uvođenjem novih servisa;
- 3) pružanje usluga i sprovođenje aktivnosti usmjerenih ka umrežavanju akademske zajednice i privrede, stimulisanju i upravljanju transferom znanja i visokih tehnologija;
- 4) razvoj programa podrške privrednim subjektima, stanarima, naučnoistraživačkoj i inovativnoj zajednici;
- 5) unapređenju internacionalizacije poslovanja i komercijalizacije naučnih istraživanja;
- 6) sopstvene naučnoistraživačke i inovativne projekte;
- 7) projekte saradnje sa subjektima koji se bave sličnom vrstom djelatnosti na nacionalnom i međunarodnom nivou;
- 8) druge aktivnosti u skladu sa poslovnom politikom, godišnjim programom rada i finansijskim planom Društva.

Član 22

U Rezervni fond svake godine od dobiti Društva se po odluci Skupštine Društva unosi najmanje 5%, dok rezerva ne dostigne utvrđenu srazmjeru prema osnovnom kapitalu, odnosno 200% osnovnog kapitala.

Ako se obavezna rezerva iz stava 1 ovog člana smanji, pristupa se njenoj dopuni sve dok ponovo ne dostigne iznos od 200% osnovnog kapitala.

Sredstva iz Rezervnog fonda troše se po odluci Odbora direktora.

Dio neraspoređene dobiti u Društvu može se koristiti za podmirivanje potreba zajedničke potrošnje, u skladu sa opštim aktom Društva.

Član 23

Društvo se može finansirati iz:

- 1) sopstvenih prihoda;
- 2) sredstava investitora/donatora u inovacionu djelatnost;
- 3) nacionalnih i međunarodnih programa, projekata i fondova;
- 4) budžeta Crne Gore;
- 5) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 24

Osnovni kapital povećava se:

- 1) unošenjem novih uloga postojećih članova Društva ili člana koji pristupa Društvu;
- 2) pretvaranjem sredstava iz rezervi Društva raspoloživih za te namjene i/ili neraspoređene dobiti Društva u osnovni kapital (povećanje osnovnog kapitala iz ukupnog kapitala Društva);
- 3) konverzijom potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- 4) statusnim promjenama, koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala;
- 5) pretvaranjem dodatnih uplata u osnovni kapital.

Član 25

Osnovni kapital smanjuje se odlukom Skupštine Društva, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti povlačenjem i poništavanjem udjela.

V. KORIŠĆENJE NEPOKRETNE IMOVINE

Član 26

Društvo ima pravo korišćenja i plodouživanja, odnosno može da upotrebljava nepokretnost za:

- 1) smještaj svojih zaposlenih, opreme i zaliha i obavljanje djelatnosti;
- 2) organizovanje događaja sa participacijom javnosti;
- 3) davanje u zakup trećim licima (maksimalno do 40% objekta jednom zakupcu);
- 4) prenošenje korišćenja na društva-kćerke u kojima Društvo ima udio od minimalno 15%; i
- 5) druge svrhe vezane za djelatnost Društva i njegovu poslovnu politiku.

Član 27

Društvo na zakupce može prenijeti samo pravo korišćenja, ne i pravo plodouživanja (isključenje podzakupa) djelova nepokretnosti.

Prilikom zaključenja pravnih poslova sa zakupcima, Društvo je dužno da obezbijedi da zakupci održajem prava korišćenja djelova nepokretnosti ne mogu steći pravo svojine i pravo trajnog korišćenja, u skladu sa zakonom.

Društvo ne može ustupati pravo korišćenja djelova nepokretnosti trećim licima bez naknade.

Ne smatraju se poslovima bez naknade kompenzacioni, investicioni i drugi slični poslovi pri kojima Društvo trećim licima ustupa na korišćenje djelove nepokretnosti, a za uzvrat od trećih lica ostvaruje ili pribavlja mogućnost ostvarivanja neke koristi (pribavljanja robe, pružanja usluge, učešće u vlasničkim pravima, učešće u dobiti i sl.), u skladu sa zakonom.

Član 28

Članovi mogu da koriste djelove nepokretnosti bez naknade ukoliko za te djelove nema zainteresovanog zakupca, u skladu sa poslovnom politikom Društva.

Djelove nepokretnosti koji se izdaju za jednokratne svrhe do pet radnih dana (seminare, konferencije, poslovne sastanke i sl.) Društvo ne može ustupiti zakupcu i otkazati korišćenje članu, ako zakupac podnese zahtjev za korišćenje u roku kraćem od 30 dana od dana početka jednokratnog događaja.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, ako je moguće realizovati paralelno korišćenje djelova nepokretnosti od strane članova i zakupca, bez ugrožavanja njihovih međusobnih interesa (korišćenje po rasporedu sati u toku dana i slični oblici korišćenja), djelovi nepokretnosti se mogu ustupiti u zakup.

Društvo može ustupiti zainteresovanom zakupcu u dugoročni zakup (zakup duži od šest mjeseci) djelove nepokretnosti koje član koristi bez naknade uz otkazni rok članu od 30 dana.

Članovi nemaju pravo redovnog korišćenja bez naknade određenih djelova nepokretnosti koje traje duže od tri mjeseca neprekidno ili duže od šest mjeseci sa prekidima u toku jedne kalendarske godine, osim u slučaju odluke Odbora direktora.

Redovnim korišćenjem u smislu stava 5 ovog člana smatra se korišćenje u trajanju od najmanje jednog dana u sedmici.

Opštim aktima o komercijalnim uslovima poslovanja Društva može se bliže urediti korišćenje djelova nepokretnosti i opreme Društva od strane članova na način koji ne umanjuje prihode poslovanja.

Član 29

Društvo donosi opšte i posebne akte o komercijalnim uslovima poslovanja sa trećim licima, i to o:

- 1) korišćenju djelova nepokretnosti i opreme;
- 2) pružanju usluga.

Komercijalni uslovi poslovanja Društva mogu biti povoljniji od tržišnih, ali ne smiju ugrožavati samoodrživost Društva nakon prvih pet godina poslovanja od osnivanja.

Komercijalni uslovi poslovanja ne mogu predviđati poslovanje bez naknade, odnosno ustupanje korišćenja djelova nepokretnosti i opreme i pružanje usluga trećim licima bez naknade.

Poslovanjem bez naknade ne smatraju se kompenzacioni poslovi, investicioni poslovi i drugi poslovi u kojima Društvo trećim licima ustupa na korišćenje djelove nepokretnosti, opremu ili pruža usluge, a za uzvrat od trećih lica ostvaruje ili pribavlja mogućnost ostvarivanja neke koristi (pribavljanja robe, pružanja usluge, učešće u vlasničkim pravima, učešće u dobiti i sl.).

Izuzetno od stava 3 ovog člana, Društvo bez naknade može pružati trećim licima i široj javnosti usluge informisanja, edukacije i promocije u vezi sa aktivnostima Društva, naučnoistraživačkom i inovacionom politikom, inovativnim preduzetništvom i nacionalnim i međunarodnim izvorima finansiranja inovativnog preduzetništva.

VI. AKTI DRUŠTVA

Član 30

Statut je osnovni akt Društva.

Opšti akti Društva su: pravilnici, uputstva, metodologije, odluke i drugi akti.

Opšti akti Društva, po pravilu, stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Izmjene i dopune statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Član 31

Mjerila za raspodjelu zarade zaposlenima u Društvu, kao i mjerila u pogledu definisanja preferencijalnih prava po osnovu rada, bliže će se urediti opštim aktima Društva, u skladu sa zakonom.

VII. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32

Opšti akti Društva uskladiće se sa ovim statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 33

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut „Naučno-tehnološkog parka Crne Gore“ društva sa ograničenom odgovornošću (br. 07-3391/2 i br./Ref 01- 2647 od 2. septembra 2019. godine, 01/21-165 od 29. decembra 2021. godine, 01/24-233 od 22. aprila 2024. godine i br. 13/1-633/25-6648/4 i 01-2827/5 od 20. juna 2025. godine).

Član 34

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.



ZA VLADU CRNE GORE

Mr Milojko Spajić, predsjednik



ZA UNIVERZITET CRNE GORE

Prof. dr Vladimir Božović, rektor