



Crna Gora
VLADA CRNE GORE

Broj: 07-3391/2
Podgorica, 02. septembar 2019. godine



Broj/Ref 01-2647
Podgorica, 02. septembar 2019. godine

STATUT
„Naučno-tehnološkog parka Crne Gore“
Društva sa ograničenom odgovornošću

Jul 2019. godine

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG“, broj 6/02 i „Službeni list CG“, br. 17/07, 80/08 i 36/11) i člana 13 stav 2 tačka 1 Ugovora o osnivanju „Naučno-tehnološkog parka Crne Gore“ društva sa ograničenom odgovornošću, od 4. juna 2019. godine, Osnivači društva: Vlada Crne Gore na sjednici od 25. jula 2019. godine i Univerzitet Crne Gore na sjednici Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore od 19. jula 2019. godine, donijeli su

STATUT

„Naučno-tehnološkog parka Crne Gore“ društva sa ograničenom odgovornošću

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

„Naučno-tehnološki park Crne Gore“ društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: Društvo) osnovano je kao višečlano društvo, radi podsticanja i povezivanja inovativnih, naučnih, preduzetničkih i privrednih kapaciteta u Crnoj Gori i opšteg ekonomskog razvoja Crne Gore.

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju Društva i ovim statutom.

Društvo stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Centralni registar privrednih subjekata.

Član 2

Naziv Društva je: „Naučno-tehnološki park Crne Gore“ društvo sa ograničenom odgovornošću.

Skraćeni naziv Društva je: „NTP CG“ d.o.o.

Član 3

Sjedište Društva je u Podgorici: Bulevar Mihaila Lalića bb.

Adresa za prijem službene pošte je:

Cetinjska broj 2, 81 000 Podgorica, Crna Gora, zgrada Rektorata Univerziteta Crne Gore.

Član 4

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika i na njemu je ispisan pun naziv Društva, a u sredini se nalazi logo Društva ukoliko je definisan.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja i datuma za zavođenje akata.

Broj pečata, način čuvanja i njihovu upotrebu utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom.

Odbor direktora može definisati logo Društva posebnom odlukom.

II. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 5

Osnovna djelatnost Društva, shodno Zakonu o klasifikaciji djelatnosti („Službeni list CG“, broj 18/11) i aktu o osnivanju Društva obavlja se pod šifrom: 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima.

Pored osnovne djelatnosti, Društvo može da obavlja sljedeće poslove:

- 1) obezbjeđivanje zajedničkih poslovnih prostorija, odgovarajuće internet komunikacije i drugih sredstava i opreme za pružanje infrastrukturnih usluga stanarima poslovnog prostora kojim Društvo upravlja, kao i drugim zainteresovanim korisnicima usluga Društva (vezano za šifre 77.33 i 77.39);
- 2) pružanje pomoći korisnicima usluga Društva radi ostvarivanja podrške domaćih i inostranih izvora finansiranja (vezano za šifru 70.20);
- 3) pružanje podrške dugoročnom i održivom razvoju klastera u privatnom sektoru (vezano za šifru 70.22);
- 4) pružanje podrške internacionalizaciji i komercijalizaciji istraživanja i plasiranju inovativnih proizvoda i usluga na tržište (vezano za šifre 70.22 i 74.90);
- 5) savjetovanje i podrška u oblasti zaštite intelektualne svojine (vezano za šifru 69.10);
- 6) pružanje konsultantskih usluga, logistike i podrške razvoju mikro, malih i srednjih preduzeća i preduzetništva (vezano za šifru 70.22);
- 7) pružanje konsultantskih usluga koje se odnose na finansijsko poslovanje, poslovne procedure, organizaciju i marketing (vezano za šifre 66.19 i 70.22);
- 8) pružanje administrativnih i računovodstvenih usluga (vezano za šifre 82.11 i 69.20);
- 9) organizovanje obuka i treninga (vezano za šifre 85.5, 85.59 i 85.60);
- 10) pružanje usluga promovisanja, kao i predstavljanja na sajamskim i izložbenim manifestacijama u zemlji i inostranstvu (vezano za šifre 73.11, 73.12 i 73.20);
- 11) obavljanje ostalih naučnih, tehničkih i stručnih djelatnosti (vezano za šifru 74.90).

Društvo može uspostavljati tehničku i drugu saradnju sa domaćim i stranim pravnim i fizičkim licima koja obavljaju srodne djelatnosti, i to:

- 1) saradnju sa drugim naučno-tehnološkim parkovima, lokalnim, regionalnim i međunarodnim inovaciono-preduzetničkim centrima, biznis centrima, inkubatorima, klasterima i drugim oblicima organizovanja; i
- 2) umrežavanje sa naučnom zajednicom, privrednim sektorom i drugim inovativnim organizacijama na nacionalnom i međunarodnom nivou.

Društvo može, bez upisa u Registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanim u Registar i to djelatnosti koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, kao i djelatnosti koje se obavljaju u manjem obimu, povremeno i/ili privremeno.

Odluku o promjeni djelatnosti Društva donosi Odbor direktora Društva, na predlog Osnivača Društva.

III. ORGANI DRUŠTVA I UPRAVLJANJE

Član 6

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Društvo nema Skupštinu, a ovlašćenja Skupštine vrše Osnivači.

Društvom upravlja Odbor direktora, a redovnim poslovanjem rukovodi Izvršni direktor.

Član 7

Članove Odbora direktora imenuju Osnivači na period od četiri godine, i to: Vlada Crne Gore tri člana, a Univerzitet Crne Gore dva člana, saglasno svojim udjelima u Društvu.

Član Odbora direktora može biti lice sa visokim stručnim obrazovanjem (VII 1 stepen kvalifikacije obrazovanja) iz reda uglednih predstavnika akademske zajednice, državnih institucija i privrede.

Predsjednika i Potpredsjednika Odbora direktora imenuje Vlada Crne Gore.

Broj mandata za člana Odbora direktora nije ograničen.

Ako postojeći član nije u mogućnosti da vrši funkciju ili otežano vrši funkciju u periodu dužem od tri mjeseca, bez obzira na razloge, Osnivači su dužni da imenuju novog člana Odbora direktora.

Osnivači su dužni da izvrše prijevremeno imenovanje novog člana Odbora direktora u roku od 30 dana od dana opoziva mandata ili utvrđivanja nemogućnosti vršenja funkcije shodno stavu 5 ovog člana.

Osnivači su dužni da imenuju nove članove Odbora direktora u periodu od 60 dana prije isteka mandata dosadašnjih članova Odbora direktora.

Član 8

Odbor direktora, pored poslova utvrđenih zakonom i aktom o osnivanju Društva, obavlja i sljedeće poslove:

- 1) usvaja opšta akta Društva;
- 2) predlaže promjene osnovnog kapitala Društva (smanjenje ili povećanje kapitala);
- 3) donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- 4) odlučuje o raspodjeli bonusa Izvršnom direktoru Društva, drugim licima odgovornim za posloводство (članovi menadžmenta Društva) i zaposlenim u Društvu u slučaju da Društvo ostvaruje dobit;
- 5) odlučuje o raspolaganju imovinom u svojini Društva ili pravima na imovini koja su ustupljena Društvu (sticanju, kupovini, prodaji, zamjeni, obavezivanju na zakup, zamjeni, kreditnom zaduženju ili garantnom obavezivanju/opterećenju ili raspolaganju na drugi način) vrijednosti do 500.000,00 € (pet stotina hiljada eura);
- 6) donosi investicionu odluku vrijednosti do 500.000,00 € (pet stotina hiljada eura), pri čemu se investicijom smatra ulaganje u nepokretnosti i nabavku infrastrukturne opreme.

Odbor direktora ima kolektivno i neograničeno ovlašćenje za zastupanje Društva.

Član 9

Odbor direktora, po pravilu, radi na sjednicama.

Sjednice Odbora direktora saziva Predsjednik ili član Odbora direktora, ako se sa tim saglasi još jedan član.

Odbor direktora punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora direktora, pri čemu je obavezno prisustvo najmanje dva člana Odbora direktora imenovana od strane Vlade Crne Gore.

Ako su prilikom odlučivanja prisutna četiri člana Odbora direktora sa podijeljenim mišljenjem, glasanje se ponavlja, a ukoliko ni tada nije moguće postići većinu, odlučujući je glas Predsjednika, odnosno glas Potpredsjednika ako nije prisutan Predsjednik Odbora direktora.

Član 10

Odbor direktora, po pravilu, redovno zasijeda četiri puta godišnje, odnosno svake posljednje sedmice tromjesečja (prvog, drugog, trećeg i četvrtog godišnjeg kvartala).

Vanredno zasijedanje Odbora direktora saziva Izvršni direktor kada je to obavezno povodom odlučivanja kod kojih je neophodno donijeti jednoglasnu odluku, a radi nesmetanog poslovanja Društva. Vanredna zasijedanja Odbora direktora mogu biti sazvana i po drugim važnim pitanjima za poslovanje Društva, na predlog Izvršnog direktora ili jednog člana Odbora direktora.

Na svakoj sjednici Odbora direktora vodi se zapisnik. Administrativne poslove za Odbor direktora obavlja lice određeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva.

Bliži način rada Odbora direktora uređuje se Poslovníkom o radu Odbora direktora.

Član 11

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva i obavlja poslove u skladu zakonom, aktom o osnivanju Društva, ovim statutom i ugovorom o radu.

Izvršni direktor Društva može biti lice koje :

- 1) ima visoko stručno obrazovanje (najmanje VII - 1 stepen kvalifikacije obrazovanja);
- 2) ima pet godina radnog iskustva u struci;
- 3) posjeduje znanje engleskog jezika (najmanje B2 stepen – po samoprocjeni);
- 4) nije krivično osuđivano;
- 5) ispunjava druge uslove bliže određene javnim konkursom.

Član 12

Izvršni direktor može prenijeti pojedina ovlašćenja:

- 1) finansijskom direktoru za upravljanje bankarskim računima;
- 2) advokatu po punomoćju za zastupanje u sudskim i upravnim postupcima;
- 3) trećim licima za obavljanje drugih poslova iz njegove nadležnosti, po odluci Odbora direktora.

Član 13

Rad u Društvu može biti organizovan po djelovima Društva, zavisno od karaktera i uslova procesa rada.

Djelovi Društva, u smislu stava 1 ovog člana, su predstavništva, impulsni centri, inkubatori i druge organizacione jedinice shodno aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva.

IV. OSNIVAČKI KAPITAL I TROŠKOVI POSLOVANJA

Član 14

Osnovni kapital Društva, saglasno aktu o osnivanju Društva, obezbjeđuju:

- 1) Vlada Crne Gore, osnivački ulog od 28.500,00 € (dvadeset osam hiljada i pet stotina eura); i
- 2) Univerzitet Crne Gore, osnivački ulog od 21.500,00 € (dvadeset i jednu hiljadu i pet stotina eura); odnosno 50.000,00 € (pedeset hiljada eura) ukupno.

Vlasnički udjeli u društvu iznose:

- 1) Vlada Crne Gore, udio **57%**; i
- 2) Univerzitet Crne Gore, udio **43%**.

Član 15

Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u skladu sa zakonom sastavi završni račun, odnosno Bilanse poslovanja (Bilans stanja i Bilans uspjeha). Bilansi poslovanja Društva izrađuju se u roku propisanom zakonom, odnosno do kraja marta tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

Finansijski plan Društva predviđa troškove poslovanja Društva za svaku poslovnu godinu i usvaja se najkasnije do kraja januara predmetne poslovne godine.

Član 16

Poslovanje Društva u prvih pet godina od momenta registracije je »neprofitno« i Osnivači nemaju pravo na raspodjelu dobiti (neprofitno poslovanje).

Iz neto dobiti izdvaja se dio u Rezervni fond, dok ostatak ide u neraspoređenu dobit.

Ostvarena dobit reinvestira se u Društvo kao neraspoređena dobit i Društvo je troši na:

- 1) infrastrukturne investicije;
- 2) razvoj djelatnosti unapređenjem postojećih i uvođenjem novih servisa;
- 3) razvoj programa podrške kompanijama stanarima, naučnoistraživačkoj i inovativnoj zajednici;
- 4) sopstvene naučnoistraživačke i inovativne projekte;
- 5) projekte saradnje sa subjektima koji se bave sličnom vrstom djelatnosti na nacionalnom i međunarodnom nivou; i
- 6) druge aktivnosti u skladu sa poslovnim politikom, godišnjim programom rada i finansijskim planom Društva.

Najranije tri mjeseca, a najkasnije jedan mjesec prije isteka roka iz stava 1 ovog člana, Odbor direktora može donijeti odluku o produženju neprofitnog načina poslovanja Društva na period od dvije godine, koji se može dvogodišnje produžavati po istoj proceduri.

Produžetak neprofitnog načina poslovanja iz stava 4 ovog člana računa se od prvog dana nakon dana isteka prethodnog perioda neprofitnog poslovanja. Ako se rokovi za donošenje odluke o nastavku neprofitnog načina poslovanja iz stava 4 ovog člana propuste, odluku o neprofitnom načinu poslovanja mogu donijeti Osnivači, u kom slučaju računanje roka za neprofitan način poslovanja počinje od dana donošenja odluke Osnivača.

Član 17

Kada Društvo pređe na profitni način poslovanja, Osnivači stiču pravo na raspodjelu dobiti.

Dobit za raspodjelu utvrđuje Odbor direktora, nakon izdvajanja dijela sredstava u Rezervni fond i u neraspoređenu dobit.

Član 18

U Rezervni fond svake godine od dobiti Društva se po odluci Odbora direktora unosi najmanje 5%, dok rezerva ne dostigne utvđenu srazmjeru prema osnovnom kapitalu, odnosno 200% osnovnog kapitala.

Ako se obavezna rezerva iz stava 1 ovog člana smanji, pristupa se njenoj dopuni sve dok ponovo ne dostigne iznos od 200% osnovnog kapitala.

Sredstva iz Rezervnog fonda troše se po odluci Odbora direktora.

Dio neraspoređene dobiti u Društvu može se koristiti za podmirivanje potreba zajedničke potrošnje, u skladu sa opštim aktom Društva.

V. KORIŠĆENJE NEPOKRETNE IMOVINE

Član 19

Društvo ima pravo korišćenja i plodouživanja, odnosno može da upotrebljava nepokretnost za:

- 1) smještaj svojih zaposlenih, opreme i zaliha i obavljanje djelatnosti;
- 2) organizovanje događaja sa participacijom javnosti;
- 3) davanje u zakup trećim licima (maksimalno do 40% objekta jednom zakupcu);
- 4) prenošenje korišćenja na povezana lica (kćerke kompanije u vlasništvu Društva od minimalno 15%); i
- 5) druge svrhe vezane za djelatnost Društva i njegovu poslovnu politiku.

Član 20

Društvo na zakupce može prenijeti samo pravo korišćenja, ne i pravo plodouživanja (isključenje podzakupa) djelova nepokretnosti.

Prilikom zaključenja pravnih poslova sa zakupcima, Društvo je dužno da obezbijedi da zakupci održajem prava korišćenja djelova nepokretnosti ne mogu steći pravo svojine i pravo trajnog korišćenja, u skladu sa zakonom.

Društvo ne može ustupati pravo korišćenja djelova nepokretnosti trećim licima bez naknade. Ne smatraju se poslovima bez naknade kompenzacioni, investicioni i drugi slični poslovi pri kojima Društvo trećim licima ustupa na korišćenje djelove nepokretnosti, a za uzvrat od trećih lica ostvaruje ili pribavlja mogućnost ostvarivanja neke koristi (pribavljanja robe, pružanja usluge, učešće u vlasničkim pravima, učešće u dobiti i sl.), u skladu sa zakonom.

Član 21

Osnivači mogu da koriste djelove nepokretnosti bez naknade ukoliko za te djelove nema zainteresovanog zakupca, u skladu sa poslovnom politikom Društva.

Djelove nepokretnosti koji se izdaju za jednokratne svrhe do pet radnih dana (seminare, konferencije, poslovne sastanke i sl.) Društvo ne može ustupiti zakupcu i otkazati korišćenje Osnivaču, ako zakupac podnese zahtjev za korišćenje u roku kraćem od 30 dana od dana početka jednokratnog događaja.

Izuzetno, ako je moguće realizovati paralelno korišćenje djelova nepokretnosti od strane Osnivača i zakupca, bez ugrožavanja njihovih međusobnih interesa (korišćenje po rasporedu sati u toku dana i slični oblici korišćenja), djelovi nepokretnosti se mogu ustupiti u zakup.

Društvo može ustupiti zainteresovanom zakupcu u dugoročni zakup (zakup duži od šest mjeseci) djelove nepokretnosti koje Osnivač koristi bez naknade uz otkazni rok Osnivaču od 30 dana.

Osnivači nemaju pravo redovnog korišćenja bez naknade određenih djelova nepokretnosti koje traje duže od tri mjeseca neprekidno ili duže od šest mjeseci sa prekidima u toku jedne kalendarske godine, osim u slučaju jednoglasne odluke Odbora direktora. Redovnim korišćenjem se smatra korišćenje od najmanje jednog dana u sedmici.

U Društvu se opštim aktima o komercijalnim uslovima poslovanja mogu bliže urediti korišćenje djelova nepokretnosti i opreme Društva od strane Osnivača na način koji ne umanjuje prihode poslovanja.

Član 22

Društvo donosi opšte i posebne akte o komercijalnim uslovima poslovanja sa trećim licima:

- 1) korišćenju djelova nepokretnosti i opreme;
- 2) pružanju usluga.

Komercijalni uslovi poslovanja Društva mogu biti povoljniji od tržišnih, ali ne smiju ugrožavati samoodrživost Društva nakon prvih pet godina poslovanja od osnivanja.

Komercijalni uslovi poslovanja ne mogu predviđati poslovanje bez naknade, odnosno ustupanje korišćenja djelova nepokretnosti i opreme i pružanje usluga trećim licima bez naknade. Poslovanjem bez naknade ne smatraju se kompenzacioni poslovi, investicioni poslovi i drugi poslovi pri kojima Društvo trećim licima ustupa na korišćenje djelove nepokretnosti, opremu ili pruža usluge, a za uzvrat od trećih lica ostvaruje ili pribavlja mogućnost ostvarivanja neke koristi (pribavljanja robe, pružanja usluge, učešće u vlasničkim pravima, učešće u dobiti i sl.).

Izuzetno od stava 3 ovog člana, Društvo bez naknade može pružati trećim licima i široj javnosti usluge informisanja, edukacije i promocije u vezi sa aktivnostima Društva, naučnoistraživačkom i inovacionom politikom, inovativnim preduzetništvom i nacionalnim i međunarodnim izvorima finansiranja inovativnog preduzetništva. Društvo bez naknade može pružati i usluge besplatne pravne pomoći i poslovnog savjetovanja.

VI. AKTI DRUŠTVA

Član 23

Statut je osnovni akt Društva.

Opšti akti Društva su: pravilnici, uputstva, metodologije, odluke i drugi akti.

Opšti akti Društva stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Izmjene i dopune statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Član 24

Mjerila za raspodjelu zarade zaposlenim, Izvršnom direktoru i Odboru direktora, naročito u pogledu definisanja preferencijalnih prava po osnovu rada bliže će se urediti opštim aktom Društva, nakon pribavljene saglasnosti Vlade Crne Gore, u skladu sa aktom o osnivanju Društva.

VII. PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 25

Odbor direktora Društva donijeće opšta akta Društva u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 26

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

U Podgorici,

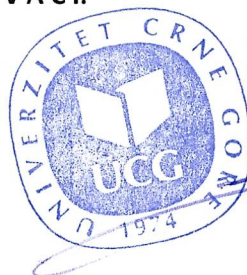
Dana 02. septembra 2019. godine

OSNIVAČI:



1. ZA VLADU CRNE GORE

Sanja Damjanović
Dr Sanja Damjanović, ministarka nauke



2. ZA UNIVERZITET CRNE GORE

Danilo Nikolić
Prof. dr Danilo Nikolić, rektor